



**CELLER COOPERATIU I SECCIÓ  
DE CRÈDIT DE VILA-RODONA**

*Creixent Junts*  
**- DES DE 1919 -**

VILA-RODONA · LA SECUITA · BRÀFIM

**CODI ÈTIC**

## ÍNDIX

<b>PREÀMBUL</b> .....	3
<b>Títol I. EL CODI ÈTIC COM A OBJECTE DE COMPLIMENT NORMATIU</b> .....	4
<b>Art. 1.- Naturalesa jurídica</b> .....	4
<b>Art. 2.- Concepte de Codi Ètic i missió de la Cooperativa</b> .....	4
<b>Art. 3.- Destinataris i subjectes obligats</b> .....	4
<b>Títol II. VALORS I PRINCIPIS</b> .....	5
<b>Art. 4.- Els nostres valors ètics</b> .....	5
<b>Art. 5.- Els principis cooperatius</b> .....	6
<b>Títol III. ELS NOSTRES COMPROMISOS</b> .....	6
<b>Art. 6.- Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna</b> .....	6
<b>Art. 7.- Principis i polítiques que han de regir la nostra activitat i les nostres relacions.</b> 7	
<b>a) Relacions laborals</b> .....	7
<b>b) Política de conciliació</b> .....	7
<b>c) Conflicte d'interessos</b> .....	7
<b>d) El Mercat</b> .....	8
<b>e) Relacions amb proveïdors</b> .....	8
<b>f) Relacions amb institucions, autoritats, funcionaris. Ajuts públics</b> .....	8
<b>g) Regals, comissions o retribucions de tercers</b> .....	9
<b>h) Ús de béns i serveis de la Cooperativa</b> .....	10
<b>i) Drets de la propietat industrial i intel·lectual</b> .....	10
<b>j) Registre d'operacions i informació</b> .....	10
<b>k) Confidencialitat de la informació</b> .....	10
<b>l) Conservació de documents i protecció de dades personals</b> .....	11
<b>m) Blanqueig de Capital i Finançament del Terrorisme. La Secció de Crèdit.</b> 11	
<b>n) Sostenibilitat i compromís mediambiental</b> .....	13
<b>o) Obligació de comunicar / denunciar</b> .....	13
<b>Art. 8.- Compromisos dels socis i sòcies de la Cooperativa</b> .....	13
<b>Art. 9.- El Consell Rector</b> .....	15
<b>Art. 10.- Òrgans directius i de gestió</b> .....	15
<b>Art. 11.- Els treballadors i treballadores</b> .....	16

Art. 12.- Altres grups d'interès.....	16
<b>Títol IV. COMPLIMENT DEL CODI .....</b>	<b>17</b>
Art. 13.- Compliment del Codi, control i Règim Disciplinari .....	17
<b>Títol V. INFRACCIONS AL CODI ÈTIC.....</b>	<b>17</b>
Art. 14.- Infraccions del Codi.....	17
<b>Títol VI. EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ .....</b>	<b>18</b>
Art. 15.- Sistema Intern d'Informació .....	18
<b>TÍTOL VII. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI .....</b>	<b>19</b>
Art. 16.- La difusió i l'aplicació del Codi.....	19
<b>Disposició final .....</b>	<b>19</b>
<b>Disposició Derogatòria .....</b>	<b>19</b>

## PREÀMBUL

La Cooperativa **Celler Cooperatiu i Secció de Crèdit de Vila-rodona, SCCL**, es va fundar al 1919 amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats comuns dels seus socis, titulars d'explotacions agràries i aportadors de producte agrícola. Com a cooperativa, ens definim com una organització de persones basada en uns valors, que són els que inspiren els principis i les pròpies normes cooperatives, que formen part de la nostra identitat. Ens basem en valors com la responsabilitat individual i col·lectiva, la democràcia, la igualtat, l'equitat i la solidaritat, i les persones sòcies fan seus els valors ètics de la honestat, transparència, responsabilitat i la vocació social.

Sens perjudici d que, com hem dit, els valors i principis cooperatius formen part de la nostra identitat cooperativa, la nostra entitat vol recollir en aquest codi les normes de comportament ètic que han de guiar-nos en la presa de decisions, tant en les tasques de governança interna (òrgans socials, òrgans directius i de gestió, socis i sòcies) com en les relacions amb els nostres grups d'interès (treballadors, clients, proveïdors, administració i societat en general).

Aquest codi defineix per nosaltres el que és el comportament ètic. En altres paraules, defineix al que aspirem a ser col·lectivament com a empresa i el que s'espera de nosaltres com individus que hi formem part. Per tant, constitueix un instrument que ha de facilitar als integrants de la Cooperativa la consecució de la missió de la Cooperativa, de forma coherent amb els nostres valors i principis.

A tot això, cal tenir present que un incompliment dels valors, principis o regles del nostre Codi Ètic pot comportar no solament responsabilitats legals, ja siguin individuals o per la Cooperativa, sinó que també pot afectar a la reputació de l'empresa, per la qual cosa és essencial el seu compliment per tots els actors que hi formem part.

El Consell Rector ha acordat aquest Codi Ètic, com a punt de partida per la posada en funcionament dels mecanismes que ens ofereix l'ordenament jurídic per complir el compromís ètic, social i jurídic del compliment normatiu, el qual es proposarà a l'Assemblea General per a la seva aprovació, a partir de la data de la seva aprovació serà vinculant per a tots els destinataris de la cooperativa.

## **Títol I. EL CODI ÈTIC COM A OBJECTE DE COMPLIMENT NORMATIU**

### **Art. 1.- Naturalesa jurídica**

D'acord amb els nostres Estatuts Socials, la cooperativa Celler Cooperatiu i Secció de Crèdit de Vila-rodona, SCCL(en endavant, Cooperativa) està subjecta a la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives de Catalunya.

El Codi Ètic serà acordat i aprovat en Assemblea General, d'acord amb els Estatuts Socials i, en conseqüència, constitueix un instrument normatiu d'obligat compliment, tant a nivell intern com en les relacions amb tercers, el qual pretén configurar les directrius bàsiques d'actuació corporativa.

### **Art. 2.- Concepte de Codi Ètic i missió de la Cooperativa**

El present Codi Ètic proporciona les normes que han de guiar el comportament dels seus destinataris i els criteris d'actuació per al desenvolupament del nostre objecte social. L'objectiu és integrar aquest codi en l'estructura vertebral de la Cooperativa i dels seus integrants. És un element bàsic de la nostra cultura empresarial per assolir la missió de la nostra entitat, la qual, com a empresa cooperativa, és el desenvolupament d'activitats i operacions encaminades al millor aprofitament de les explotacions dels nostres socis i sòcies, obtenint productes de qualitat i proveint-los a la societat, així com la millora de la població agrària i del desenvolupament del medi rural.

### **Art. 3.- Destinataris i subjectes obligats**

Són destinataris del present Codi Ètic tots aquells subjectes (*d'ara endavant, també "integrants"*) que formen part de l'entorn de la Cooperativa:

- Socis i sòcies.
- Consell Rector.
- Òrgans directius i de gestió.
- Treballadors/es.
- Altres grups d'interès.

En particular, tenen especial responsabilitat tots els membres del Consell Rector i els òrgans directius i de gestió, que tenen tant l'obligació de complir com la responsabilitat i de fer complir els mandats que aquest Codi Ètic conté, transmetent-los a la resta d'integrants de l'organització.

El Codi Ètic és de compliment obligat i, per aquest motiu, serà objecte de formació i divulgació als seus integrants.

Cap integrant de l'entitat, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat a sol·licitar a una persona obligada que contravingui el que estableix aquest Codi Ètic, i ningú no pot justificar la seva conducta emparant-se en una ordre d'un superior o en el desconeixement del mateix.

## **Títol II. VALORS I PRINCIPIS**

### **Art. 4.- Els nostres valors ètics**

Són valors ètics de respecte obligat per part de tots els integrants de la Cooperativa els següents:

- a) El compliment de la legalitat i el respecte als Drets Humans.
- b) El respecte als valors cooperatius com ara la independència, l'autoajuda, l'auto responsabilitat, la democràcia, la igualtat, l'equitat i les persones i la solidaritat com a base del creixement econòmic.
- c) Com entitat que forma part de l'economia social i solidària, la Cooperativa prioritza la persona per sobre del capital, vetllant per l'interès general i el bé comú.
- d) El foment a la igualtat de gènere, la generació d'ocupació estable, l'equitat salarial i l'arrelament territorial.
- e) El respecte a les persones, evitant qualsevol tipus d'assetjament, intimidació, abús o manca de respecte.
- f) La promoció d'un clima positiu a la feina i posar en valor la dignificació del treball.
- g) La responsabilitat i prudència en les actuacions de totes les persones que formen part de la Cooperativa es traduirà en el seguiment escrupolós dels procediments interns establerts i en el compliment de la normativa legal o interna relacionada amb l'activitat exercida.
- h) Les relacions entre els integrants de la Cooperativa es basen en el respecte mutu, confiança i esperit de col·laboració.
- i) La transparència i imparcialitat en la presa de qualsevol mena de decisió.
- j) El vetllar per la bona imatge i reputació corporativa.
- k) La Cooperativa es compromet a treballar per la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.

Els valors ètics han de determinar els comportament de l'organització com a tal, de les persones que hi formen part i, en particular, dels òrgans socials i els directius. Per tant, el Consell Rector i els directius de l'entitat seran model de referència en el seu comportament i nivell de compliment del codi.

**Art. 5.- Els principis cooperatius**

Els principis cooperatius són les pautes mitjançant les quals les cooperatives posen en pràctica els seus valors. Dels principis se'n deriven els comportaments i la conducta tant de les cooperatives, com organitzacions, com pels seus integrants. Aquests principis queden formulats tal com segueix:

- a) Adhesió voluntària i oberta.
- b) Gestió democràtica per part dels socis i sòcies.
- c) Participació econòmica dels socis i sòcies.
- d) Autonomia i independència.
- e) Educació, formació i informació.
- f) Cooperació entre cooperatives.
- g) Interès per la comunitat.

**Títol III. ELS NOSTRES COMPROMISOS****Art. 6.- Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna**

Els subjectes destinataris del Codi, d'acord amb la seva activitat en relació amb la Cooperativa, es comprometen a complir amb l'ordenament jurídic, amb el Codi Ètic, amb els estatuts socials, amb els reglaments de règim intern i els acords vàlidament adoptats per l'assemblea general i altres òrgans competents i amb els procediments interns de la Cooperativa.

Així mateix, tots ells, es comprometen a informar de qualsevol incompliment que detectin en l'exercici de les seves funcions.

La Cooperativa posarà els mitjans necessaris perquè tots els destinataris del Codi Ètic tinguin coneixement de la normativa externa i interna rellevant per a les funcions que exerceixin.

La Cooperativa i els subjectes destinataris del Codi es comprometen a adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

**Art. 7.- Principis i polítiques que han de regir la nostra activitat i les nostres relacions.****a) Relacions laborals**

La Cooperativa es compromet a complir estrictament la normativa laboral i garanteix a tots els seus empleats un tracte igual i no discriminatori amb independència de la raça, el color, la religió, el sexe, el gènere i l'orientació sexual, nacionalitat, edat, situació d'embaràs, grau de discapacitat i altres circumstàncies protegides legalment.

Pel que fa a la protecció de la salut i de la integritat física, la Cooperativa concedeix la màxima importància a la protecció de la integritat física i de la salut de les persones i a la prevenció de qualsevol tipus de risc per a elles en el lloc de treball. La Cooperativa vetllarà per un entorn segur de treball, complint la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Complirà en tot moment les lleis que siguin aplicables i posarà en marxa una política integral de prevenció de riscos laborals adequada a l'activitat de l'empresa.

**b) Política de conciliació**

La Cooperativa contrau amb els empleats el compromís de promoure la millora de la qualitat de vida i la de les seves famílies, per això es fomenten mesures dirigides a conciliar els requeriments del treball amb les necessitats de la vida personal i familiar. És la nostra voluntat promocionar la conciliació de vida familiar i laboral, per afavorir un desenvolupament professional adequat.

**c) Conflicte d'interessos**

Es respectarà la normativa vigent, especialment l'article 64 de la Llei de cooperatives, que disposa que en cas que la Cooperativa s'hagi d'obligar amb qualsevol membre del Consell Rector o de la Direcció, cal autorització de l'assemblea General. Aquesta autorització no és necessària si es tracta de les relacions pròpies de la condició de soci.

De manera general, dins de l'organització, tots els destinataris del codi ens comprometem a evitar situacions que suposin un conflicte d'interessos personals amb els de l'entitat. En aquest sentit, les persones no es podran valer del seu rang o funció a la Cooperativa, o valdre's dels béns de la Cooperativa, per obtenir avantatges i oportunitats de negoci particulars, ni per a tercers.

S'estableix el principi de no emprar parents d'empleats, directius o altres integrants de l'empresa sense la justificació oportuna i l'acreditació de la capacitat i els requeriments del lloc a cobrir i es prohibeix el favoritisme o el

benefici dels uns en perjudici dels altres. En cap cas no es prendran decisions arbitràries i sense justificació raonable.

#### **d) El Mercat**

La Cooperativa i cadascun dels seus integrants es comprometen al compliment de la normativa sobre competència, evitant qualsevol situació que la limiti o restringeixi.

La política de serveis i els preus s'establiran de manera justa i mai no seran acordats amb altres agents i/o competidors per tal de limitar la lliure competència.

Es rebutjarà la informació de competidors que pogués arribar a la Cooperativa vulnerant-ne la confidencialitat i es vetllarà per la seguretat dels mitjans de pagament, la protecció de dades i la prevenció del frau.

#### **e) Relacions amb proveïdors**

L'ètica i el respecte presidiran les relacions amb els proveïdors, els quals seran seleccionats d'acord amb criteris objectius i transparents. El respecte al Codi formarà part dels criteris utilitzats a l'hora de seleccionar un proveïdor i amb aquesta finalitat, el Codi Ètic es pot incorporar com un annex al contracte. La seva inobservança podrà ser causa de resolució del mateix.

No es contractarà amb cap proveïdor que no respecti o s'adhereixi als valors ètics i principis d'aquest codi, tant en seu de la pròpia organització com en les relacions amb la Cooperativa.

Els integrants de la Cooperativa s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap mena de pràctica corrupta i, per tant, no es poden oferir, prometre o acceptar regals, objectes, serveis, prestacions o favors per aconseguir favoritismes en qualsevol tipus de relació amb els proveïdors.

#### **f) Relacions amb institucions, autoritats, funcionaris. Ajuts públics.**

Els integrants de la Cooperativa s'han d'abstenir de promoure, facilitar, participar o encobrir qualsevol tipus de pràctica corrupta, i per tant les seves relacions amb institucions, autoritats, funcionaris, estaran basades en l'honestedat, la transparència, la idoneïtat i la lleialtat.

Amb caràcter general, en cas que la cooperativa tingui accés a ajuts públics, assumeix les obligacions següents en les convocatòries i adjudicacions de subvencions i/o ajuts públics a les que pugui accedir:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Comunicar i/o denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

A més de les previstes en altres punts d'aquest Codi, en particular, la Cooperativa i els subjectes destinataris del Codi assumeixen les següents obligacions:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### **g) Regals, comissions o retribucions de tercers**

Donar o rebre regals i invitacions a activitats lúdiques pot afectar l'objectivitat i el criteri, i a més pot infringir l'ordenament jurídic, en especial la normativa aplicable contra la corrupció i el suborn, per tant tot integrant de la Cooperativa serà molt diligent en aquesta matèria.

Sota cap concepte, *en les nostres relacions amb l'Administració pública* es podrà lliurar, oferir o rebre donacions, regals, préstecs o aportacions de cap mena. Això es fa extensible a les nostres relacions amb partits polítics o candidats a càrrecs públics. No tindrà la consideració de donacions, regals, préstecs o aportacions aquells presents entregats en acte públic, considerats detalls de cortesia, de valor raonable, adequats i promocionals d'acord amb la finalitat de l'acte.

No es podrà lliurar, oferir o rebre donacions, regals, préstecs o aportacions de *proveïdors, clients de la Cooperativa*. En aquells supòsits en què, degudament justificat, calgui acceptar obsequis de poc valor, el Consell Rector decidirà el seu destí. Els que excedeixin del valor que en el nostre entorn es considera moderat o raonable d'acord amb la seva finalitat, l'obsequi s'acceptarà sempre en nom de l'entitat, que en serà la única propietària i la Cooperativa els destinarà a fins d'interès cooperatiu i/o social.

#### **h) Ús de béns i serveis de la Cooperativa**

L'eficiència inspirarà l'ús dels béns i els serveis de la Cooperativa. Els béns materials i immaterials, i les infraestructures tecnològiques, s'utilitzaran només amb finalitats professionals, de manera responsable, eficient i apropiada a l'entorn de l'activitat i, en tot cas i especialment, es respectarà la normativa sobre propietat intel·lectual.

#### **i) Drets de la propietat industrial i intel·lectual**

La Cooperativa reconeix el seu compromís amb la protecció de drets d'autor, patents i marques, tant propis com aliens, i exigeix a tots els destinataris del codi el mateix compromís.

Es prestarà una atenció especial a la inclusió de la informació sobre els drets d'autor en els materials, informació, productes, serveis i qualsevol document de l'organització i/o publicacions de qualsevol tipus o derivades de la relació de Cooperativa amb tercers, per la seva distribució pública.

#### **j) Registre d'operacions i informació**

És fonamental assegurar-se que els registres financers i comptables són complets, exactes i no enganyosos.

Es mantindrà un registre apropiat dels registres financers i comptables de la Cooperativa i tots els llibres, registres i comptes, incloses les plantilles d'horaris, registres de vendes, factures, rebuts i informes de despeses, han de ser complets, exactes i fiables.

#### **k) Confidencialitat de la informació**

Tots els integrants de la Cooperativa estan obligats a protegir la informació i el coneixement generat al si de l'entitat, que sigui propietat o titularitat de l'organització o que la custodii. En conseqüència, s'ha de respectar la confidencialitat i fer-ne un ús d'acord amb la normativa interna de qualsevol dada, informació o document obtingut durant l'exercici del càrrec.

## **l) Conservació de documents i protecció de dades personals**

La Cooperativa es compromet a complir amb els requisits legals i reglamentaris que fan referència a la conservació i eliminació de documents i registres. Tot registre es tractarà de manera que permeti assegurar que:

- L'arxivat, emmagatzematge i recuperació de la informació registrada es fa sempre de manera organitzada.
- El manteniment dels registres, en el format que sigui, satisfà els requisits legals, fiscals, reglamentaris i operatius.
- Els registres i les còpies de seguretat estan protegits.
- La documentació necessària està disponible en cas de seguir-se un procediment judicial.
- L'eliminació dels documents que ja no tinguin valor tant en format imprès com electrònic es duu a terme de manera adequada i oportuna.

És el nostre compromís vetllar per la protecció de dades personals. L'accés, el tractament i la transmissió de dades de caràcter personal s'han de fer amb les autoritzacions i les mesures de control establertes a la normativa. En el tractament de les dades personals, s'aplicaran els principis següents que s'ajusten a les exigències del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquests dades, així com a la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- Principi de licitud, lleialtat i transparència.
- Principi de minimització de dades.
- Principi de limitació de termini de conservació.
- Principi d'integritat i de confidencialitat.

## **m) Blanqueig de Capital i Finançament del Terrorisme. La Secció de Crèdit.**

La secció de crèdit de la Cooperativa té per objecte el bon funcionament del sector cooperatiu i la protecció del cooperativista individual. La secció de crèdit gestiona la tresoreria dels socis comuns i els socis col·laboradors de la Cooperativa, que prové dels estalvis de les unitats familiars de les zones rurals on estan arrelades, conjuntament amb la tresoreria de la pròpia Cooperativa.

Per a garantir al soci que tot allò que concerneix l'eficiència, la transparència en la gestió i l'ús del crèdit s'efectua de manera coherent amb la finalitat i els valors

cooperatius d'una cooperativa agrària de primer grau, s'ha de respectar en tot cas:

- a. L'observança del marc normatiu aplicable. Concretament, es respectarà la Llei 7/2017, de 2 de juny, del règim de les seccions de crèdit de les cooperatives i el Codi de recomanacions de millora i de bones pràctiques sobre sistemes d'informació i de gestió de l'activitat de les seccions de crèdit, emès des de la *Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor*, així com qualsevol altre codi futur aprovat en aquesta matèria.

La Cooperativa vetllarà per a que no es puguin realitzar en el si de la Cooperativa activitats de blanqueig de capital i finançament del terrorisme, doncs es reconeix la importància de la prevenció del crim financer, en tant pot afectar aspectes essencials de l'economia i de la vida social. Així mateix, manifesta la seva plena solidaritat i màxima col·laboració amb les autoritats competents en aquesta matèria.

- b. La limitació de la gestió d'operacions actives i passives dins de la pròpia Cooperativa als socis comuns, persones assimilades a socis i socis col·laboradors

- c. El compliment de les finalitats següents:

- Contribuir al finançament de les operacions de la Cooperativa.
- Contribuir al finançament d'activitats dels socis comuns vinculades a l'activitat de la cooperativa o a les necessitats domèstiques dels socis comuns, persones assimilades a socis i socis col·laboradors.
- Gestionar de manera conjunta les disponibilitats líquides dels socis comuns i dels socis col·laboradors.

- d. L'observança dels valors bàsics en què s'han de fonamentar les línies polítiques i els comportaments operatius de la secció de crèdit, en particular els següents:

- Equitat: en el sentit d'una distribució justa de la riquesa i dels recursos, encaminada a superar les desigualtats socials lesives de la dignitat humana, respectant les necessitats personals i reconeixent l'aportació de cadascú a la creació de valor social, relacional i econòmic.
- Responsabilitat: com a cura constant de l'organització i de totes les persones que hi col·laboren, tenint especial cura amb els impactes negatius de la intermediació financera i de l'activitat empresarial.
- Transparència: conèixer i donar a conèixer una informació completa, veraç i comprensible perquè les parts interessades puguin avaluar opcions i comportaments decidint d'una manera lliure i informada.

- Cooperació: com a presa de consciència que el bé comú s'assoleix amb la col·laboració de tots.
- Solidaritat: com a capacitat de captar les necessitats dels qui es troben en situacions de desavantatge efectiu i com a interès a trobar solucions d'interès comú que repercuteixin a favor dels qui estan en condicions de més necessitat.
- Participació: com a reconeixement del dret de les persones sòcies de prendre part en les decisions i de desenvolupar un paper actiu per aconseguir la finalitat última de la secció de crèdit, a través d'un ús responsable dels diners.
- Sobrietat: com a estil de vida que tendeixi a satisfer les necessitats fonamentals de tot el món, per a això les opcions estan orientades a la recerca del bé comú, en un projecte d'economia sostenible.
- Eficàcia i Eficiència: com a ús òptim dels recursos de manera que la seva utilització repercuteixi en un màxim benefici per a totes les parts amb els mitjans més apropiats.

#### **n) Sostenibilitat i compromís mediambiental**

La Cooperativa es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient, a minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats i a difondre la cultura del respecte al medi ambient com a principi de conducta.

Els integrants de la Cooperativa han de conèixer i assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat, així com adoptar hàbits i conductes de bones pràctiques mediambientals i contribuir de manera positiva a l'assoliment dels objectius establerts a la política mediambiental de l'organització.

#### **o) Obligació de comunicar / denunciar**

Tots els destinataris del codi estan obligats a denunciar qualsevol irregularitat o indici d'incompliment d'aquests principis i polítiques, del quals puguin tenir coneixement en l'exercici de les responsabilitats respectives, preferiblement per mitjà del canal intern d'informació o canal ètic.

#### **Art. 8.- Compromisos dels socis i sòcies de la Cooperativa**

Els socis i sòcies, com a copropietaris de la Cooperativa i partícips de l'activitat cooperativitzada conjunta, son corresponsables del seu bon funcionament. A més, com a empresa basada en les persones, tenen un paper essencial en la convivència i cooperació.

Ser soci o sòcia de la Cooperativa implica un sentiment comú de pertànyer a l'entitat, que es reflexa tant en l'àmbit social com en l'activitat cooperativitzada que duu a terme la Cooperativa, pel que és necessari que, a més de ser-los-hi d'aplicació els compromisos genèrics d'aquest Títol III, es fixin els compromisos que els socis i sòcies adquireixen vers a la cooperativa i vers als seus integrants:

- Els socis i sòcies s'identifiquen amb els valors i principis que es desenvolupen en aquest Codi Ètic.
- Es comprometen amb el respecte per la dinàmica i les decisions preses en el si de la Cooperativa, pels òrgans socials i pels directius.
- Duran a terme l'activitat cooperativitzada d'entrega i aportació de productes, de la forma i en les condicions que es determini pels òrgans socials.
- Han de tenir una participació activa, positiva i crítica, col·laborant per la millora de la Cooperativa.
- Denunciaran les pràctiques il·legals, irregulars i contràries a aquest Codi, de les que tinguin coneixement.
- Promouran i actuaran vetllant pel bon nom i imatge de la Cooperativa.

A més, per la seva organització democràtica, el bon govern de la mateixa és una tasca i responsabilitat de tots els socis i sòcies i l'exigència de comportaments ètics s'estén a tots sense excepció, en el marc de les seves funcions. En conseqüència, el paper dels socis i sòcies en l'Assemblea General impacta en la forma de funcionar i d'actuar de la Cooperativa i, en el si de l'òrgan sobirà:

- Els socis i sòcies actuaran de forma responsable per l'adopció dels acords en l'Assemblea General.
- Actuaran amb lleialtat amb els objectius i interessos de la cooperativa.
- Assumiran amb responsabilitat i independència la presa de decisions en les votacions que es plantegin.
- Actuaran amb honestat en l'elecció dels millors individus per a l'exercici dels càrrecs i funcions que corresponguin.
- Prioritzaran el bé comú de la cooperativa, front als interessos individuals i a curt termini, entenent que l'interès comú de la cooperativa equival al interès del conjunt dels seus membres, actuals i futurs.
- Es promourà i vetllarà per la igualtat i equitat de tots els socis i sòcies.

A més, d'acord amb aquest principi democràtic, les persones sòcies han d'assumir en cada moment la responsabilitat dels càrrecs pels quals ha estat escollit i, en particular, participaran activament en l'exercici dels càrrecs i de les funcions assignades.

## **Art. 9.- El Consell Rector**

El Consell Rector, com òrgan de representació i gestió de la Cooperativa, té assignades les funcions que la Llei i els estatuts preveuen. El seu paper és essencial per impregnar d'una cultura ètica i de compliment normatiu a tota l'entitat. El Consell Rector i els membres que en cada moment l'integrin es comprometen a:

- Prioritzar i defensar l'interès comú de la cooperativa, dels seus socis presents i futurs, vetllant per la seva viabilitat a llarg termini.
- Actuar amb diligència i lleialtat, prudència, discreció i honradesa.
- Dedicar a les funcions pròpies del càrrec com a membre del Consell Rector el temps i l'atenció que sigui necessària.
- Definir, en col·laboració amb la direcció, les línies de futur de la cooperativa, assumint les decisions estratègiques de futur que afectin a l'empresa.
- Ser responsable amb les delegacions de facultats a la direcció i els apoderaments, revisant periòdicament la seva adequació.
- Fer seguiment del compliment dels objectius i assumir mesures correctives, en el seu cas.
- Estimular la participació de les persones sòcies en l'estructura social de la cooperativa.
- Resolució de conflictes en base al diàleg obert i constrictiu.
- Liderar la dinàmica interna de la Cooperativa i fomentar que els seus integrants compleixin amb aquest Codi Ètic.
- Garantir la veracitat i transparència en les seves actuacions, ajustant-se a la Llei, els Estatuts, Reglaments, aquest Codi Ètic i acords interns vàlidament adoptats.

## **Art. 10.- Òrgans directius i de gestió**

Els òrgans directius i alts càrrecs de la cooperativa tenen com principal missió desenvolupar, de forma operativa, les línies estratègiques de l'entitat.

El bon govern de la cooperativa requereix que els equips directius i gestors un comportament exemplar per als integrants de la cooperativa, tant interns com externs. És per això que vetllaran per:

- Executar la gestió diària de la cooperativa d'acord amb els valors i principis cooperatius i d'aquest Codi Ètic.
- Respectar i gestionar les decisions preses pels diferents òrgans socials.
- Mantenir la lleialtat al els òrgans socials, aportant informació clara, veraç i periòdica.
- Dirigir i liderar els equips de treball de la cooperativa i les persones, procurant la seva motivació i satisfacció.

- Buscar el desenvolupament de les persones i de la seva carrera professional.
- Mantenir i guardar la confidencialitat sobre les actuacions en el si de la cooperativa.

#### **Art. 11.- Els treballadors i treballadores**

Els treballadors i treballadores que formen part de la Cooperativa tenen un paper essencial en tant que transmeten la seva imatge en el si de l'entitat i front a la societat. És prioritari que disposin d'una base ètica sòlida i socialment responsable.

Als treballadors i treballadores de l'entitat els serà aplicable el **Codi de Conducta**, que constitueix una declaració formal dels valors i estàndards ètics pels quals es regeixen els treballadors i treballadores de l'organització.

#### **Art. 12.- Altres grups d'interès**

La Cooperativa, com empresa que ofereix béns i serveis, té relació amb el mercat. En les relacions de la cooperativa amb tercers, ja siguin contractuals o extracontractuals, es vetllarà pel compliment del present Codi Ètic.

En particular, en la seva relació amb els clients i tercers proveïdors, la Cooperativa:

- Vetllarà pel bon tracte, respecte, confiança, compliment de les obligacions i la qualitat en els productes oferts.
- Oferirà els productes i serveis amb els més alts nivells de qualitat, preus adequats i compliment de les obligacions.
- S'haurà de complir amb els principis d'honestedat, imparcialitat, respecte, confiança, integritat, i s'haurà de vetllar perquè ninguna actuació pugui ser susceptible d'interpretar-se com engany en perjudici dels clients i/o tercers en general.
- Quan es negociï en nom de la Cooperativa, caldrà que es proporcioni la informació de forma completa, transparent, comprensible, exacta i precisa.
- En el cas d'incidències i reclamacions dels clients, s'hauran de tractar adequadament.
- El personal involucrat en les activitats de selecció de proveïdors, haurà d'aplicar criteris d'objectivitat i transparència.
- Queda prohibida qualsevol situació de conflicte d'interès o qualsevol acte de corrupció.

## Títol IV. COMPLIMENT DEL CODI

### Art. 13.- Compliment del Codi, control i Règim Disciplinari

El Consell Rector serà l'òrgan encarregat de supervisar l'eficàcia dels controls interns de l'organització. Especialment té encomanades les següents funcions:

- a) Preparació i aprovació dels documents que integren el Codi Ètic, així com les actualitzacions que, si s'escau, s'hi duguin a terme.
- b) Vigilància del funcionament, l'eficàcia i el compliment del Codi Ètic i del compliment normatiu de l'entitat.
- c) La responsabilitat de la promoció i la coordinació de l'activitat d'implantació, supervisió i control del Codi Ètic i del compliment normatiu de l'entitat.
- d) Impuls de la cultura ètica dins de la Cooperativa.
- e) Verificació periòdica del compliment del Codi Ètic i del compliment normatiu de l'entitat i comprovació sobre si els controls existents són suficients i eficaços, i proposar, si escau, mesures complementàries per garantir aquest compliment.
- f) Aprovació del Sistema Intern d'Informació i designació del responsable del mateix.
- g) Adopció, en el seu cas, de mesures disciplinàries, tant a nivell social com laboral.

## Títol V. INFRACCIONS AL CODI ÈTIC

### Art. 14.- Infraccions del Codi

En cas d'incompliment d'aquest codi i/o dels seus protocols de desenvolupament, així com de qualsevol incompliment normatiu, s'actuarà immediatament d'acord amb el següent:

- a) Si l'incompliment és constitutiu de delictes o infracció d'alguna classe, el Consell Rector ha de comunicar immediatament el fet a les autoritats competents.
- b) Si l'incompliment és de caràcter extern per part d'algun proveïdor, el Consell Rector ha d'adoptar les mesures adequades i pertinents en relació amb l'incompliment contractual.
- c) Amb caràcter social, en cas que l'incompliment fos comès per un soci o sòcia de la Cooperativa, el Consell Rector adoptarà les mesures disciplinàries que siguin procedents en l'àmbit estrictament societari, d'acord amb el procediment disciplinari previst als estatuts socials de l'entitat.
- d) Així mateix, amb caràcter laboral, i en cas que l'incompliment fos comès per una persona treballadora de la Cooperativa, el Consell Rector aplicarà el Codi de Conducta, així com la normativa laboral que sigui d'aplicació, i adoptarà les mesures disciplinàries que siguin procedents en l'àmbit estrictament

laboral, atenent al principi de bona fe contractual que vincula a la persona treballadora amb la Cooperativa.

El Consell Rector acordarà mesures disciplinàries quan, per part dels obligats per aquest Codi, es cometi qualsevol de les infraccions següents:

- a) L'incompliment de qualsevol de les pautes previstes al Codi Ètic i/o de les polítiques, mesures o procediments establerts al cos normatiu de l'entitat.
- b) Impedir o dificultar el descobriment de conductes que suposin irregularitats o incompliments d'altres empleats o de membres dels òrgans socials.
- c) Incompliment de l'obligació d'informar mitjançant el **canal intern o canal ètic** (o altres mitjans de possibles) de riscos i incompliments per part dels destinataris del codi.
- d) Formular comunicacions i/o denúncies amb coneixement de la seva falsedat o amb temerari menyspreu cap a la veritat.
- e) Qualsevol incompliment dels valors i principis d'aquest Codi Ètic, quan de l'incompliment esmentat, ja sigui per acció o per omissió, se'n derivin perjudicis greus per a la Cooperativa, per als destinataris del codi, per a tercers, o pel medi ambient.

## Títol VI. EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

### Art. 15.- Sistema Intern d'Informació

D'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, la Cooperativa disposa d'un Sistema Intern d'Informació, el funcionament del qual es recull en la Política del Sistema Intern d'Informació, aprovada pel Consell Rector.

Qualsevol integrant de l'entitat, així com proveïdors i fins i tot tercers amb relació laboral amb la Cooperativa, han de comunicar, de bona fe i sense por de represàlies, tota irregularitat, incompliment o conducta poc ètica realitzada per un destinatari d'aquest Codi Ètic o qualsevol altra irregularitat detectada en l'organització.

La comunicació es farà de forma anònima o sota la més estricta confidencialitat. En tot cas, es garantirà l'anonimat de les comunicacions, i s'hi protegirà de possibles conseqüències derivades de la seva interposició.

Les comunicacions o denúncies, si escau, es poden fer arribar a la Cooperativa a través de Canal Intern d'Informació habilitat a la pàgina web oficial de la Cooperativa <http://www.copvilar.com>

Les comunicacions o denúncies de mala fe, coneixent la seva falsedat o amb el propòsit de perjudicar a qualsevol destinatari del codi, seran objecte de sanció per infracció del Codi Ètic, sens perjudici de l'eventual responsabilitat penal per la possible comissió d'un delictes d'injúries o calúmnies, o la responsabilitat civil per la lesió al dret a l'honor.

## TITOL VII. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI

### Art. 16.- La difusió i l'aplicació del Codi

Totes les persones que formen part de la Cooperativa tenen l'obligació de conèixer i aplicar aquest Codi, i estan obligades especialment els membres del Consell Rector, els quals exigiran als destinataris la seva aplicació, difusió, compliment i execució. Igualment, les disposicions del present Codi es donen a conèixer a totes les persones proveïdores de béns o serveis que tinguin relacions amb l'entitat, i la seva observança o adhesió s'incorporarà com a clàusula contractual.

El Codi es posarà a disposició de tots els destinataris i romandrà publicat en lloc de lliure accés. El Codi serà objecte d'accions de comunicació, formació i sensibilització per a la seva oportuna comprensió i posada en pràctica a tota l'entitat.

### Disposició final

Aquest Codi Ètic és aplicable immediatament una vegada aprovat en Assemblea General.

### Disposició Derogatòria

Queda derogat, si escau, qualsevol altre Codi Ètic d'aquesta entitat que reguli el mateix objecte i que sigui anterior o s'hi oposi.

Pendent d'aprovació per Assemblea General

ID: CODI ÈTIC

Origen: Assemblea General

Destinatari: Associades, Consell Rector Cooperativa, treballadors Cooperativa, tercers amb els que la Cooperativa hi té relació, ja sia una entitat pública com privada.

Aprovat en Assemblea General, de data 26/06/2024

Versió: 1

Versió anterior: no aplica , de data: no aplica